

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ГАПОУ «САРМАНОВСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Сармановский
аграрный колледж»



« 22 » 01 20 21 г. 3.3.Агелтдинов

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся
в ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета
Протокол № 6 от 22.01 20 21 г

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж», (далее – положение) определяет порядок планирования, подготовки и проведения практики студентов ГАПОУ «Сармановский аграрный колледж».

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.3. При реализации образовательной программы СПО предусматривается проведение практики обучающихся. Практика раздел образовательной программы СПО. Практика реализуется в форме практической подготовки.

1 А. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, являются: учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: по профилю специальности и преддипломная практика.

Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, являются: учебная практика и производственная практика.

Практика (кроме преддипломной) может осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках модулей образовательной программы СПО по осваиваемой профессии/специальности. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2. Цели и задачи практики

2.1. Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности (основных видов деятельности) по специальности/профессии СПС), в том числе формирование профессиональных

компетенций, приобретение практического опыта, а также формирование у обучающихся общих компетенций.

2.2. Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по видам профессиональной деятельности (основным видам деятельности) для освоения профессии/специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии/специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

2.3. Задачей производственной практики/производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии/специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

3.2. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена разрабатываются рабочие программы учебной практики, рабочие программы производственной практики (по профилю специальности) и преддипломной практики с учетом места прохождения практики.

3.3. При реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих разрабатываются рабочие программы учебной практики, рабочие программы производственной практики с учетом места прохождения практики.

3.4. Общие требования к рабочим программам учебной и производственной практик: прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ из рабочих программ соответствующих профессиональных модулей конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения.

4. Организация практики

4.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

4.2. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях колледжа.

4.3. Производственная практика проводится в организации на основе договора о практической подготовке, заключаемого между колледжем и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение).

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Учебная группа может делиться на подгруппы в количестве не менее 12 человек.

4.5. При организации производственной практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

4.6. Направление на практику оформляется приказом директора колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

4.7. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации.

4.8. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы практики.

4.9. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н (с изменениями).

4.10. При организации производственной практики обучающиеся и руководители практики от колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации в которой проводится практика в форме практической подготовки, требования охраны труда и техники безопасности.

4.11. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Взаимодействие колледжа и профильной организации при проведении практики

5.1. Совместная деятельность колледжа и профильной организации в период подготовки и проведения практики включает следующие мероприятия:

- заключение Договора о практической подготовке обучающихся;
- персональное распределение обучающихся на рабочие места для прохождения практики;
- проведение вводного инструктажа по безопасности труда в профильной организации.

5.2. Функции руководителей практики от колледжа: обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации программы практики; оказание методической помощи обучающимся в освоении программных вопросов практики; составление и выполнение графика контрольных проверок обучающихся на рабочих местах; периодический контроль соблюдения обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при выполнении учебно-производственных видов работ; текущий контроль за ходом выполнения обучающимися программы практики, проверка ведения обучающимися дневников и отчетов и оказание им необходимой помощи; оформление отчетных документов.

5.3. Функции руководителей практики от профильной организации: проведение инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности на рабочих местах практики; обеспечение обучающихся на период практики необходимым оборудованием, материалами, технической и технологической документацией, спецодеждой; ознакомление обучающихся с оборудованием и оснащением закрепленных за ними рабочих мест и мест прохождения практики; создание условий и оказание помощи обучающимся в освоении ими соответствующих видов профессиональной деятельности по профессии/специальности; контроль выполнения обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правил внутреннего распорядка производственных подразделений; оформление отчетных документов.

5.4. Функции руководителей практики от колледжа: обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации программы практики; оказание методической помощи обучающимся в освоении программных вопросов практики; составление и выполнение графика контрольных проверок обучающихся на рабочих местах; периодический контроль соблюдения обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при выполнении учебно-производственных видов работ; текущий контроль за ходом выполнения обучающимися программы практики, проверка ведения обучающимися дневников и отчетов и оказание им необходимой помощи; оформление отчетных документов.

5.5. Функции руководителей практики от колледжа: обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации программы практики; оказание методической помощи обучающимся в освоении программных вопросов практики; составление и выполнение графика контрольных проверок обучающихся на рабочих местах; периодический контроль соблюдения обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны

труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при выполнении учебно-производственных видов работ; текущий контроль за ходом выполнения обучающимися программы практики, проверка ведения обучающимися дневников и отчетов и оказание им необходимой помощи; оформление отчетных документов.

5.6. Функции руководителей практики от профильной организации: проведение инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности на рабочих местах практики; обеспечение обучающихся на период практики необходимым оборудованием, материалами, технической и технологической документацией, спецодеждой; ознакомление обучающихся с оборудованием и оснащением закрепленных за ними рабочих мест и мест прохождения практики; создание условий и оказание помощи обучающимся в освоении ими соответствующих видов профессиональной деятельности по профессии/специальности; контроль выполнения обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правил внутреннего распорядка производственных подразделений; оформление отчетных документов.

6. Контроль и оценка результатов практики

6.1. Результаты практики определяются рабочими программами практик:

- в качестве результатов учебной практики принимаются: умения и первоначальный практический опыт;
- в качестве результатов производственной практики и производственной практики (по профилю специальности) принимаются: общие компетенции, профессиональные компетенции, практический опыт по соответствующему виду профессиональной деятельности основному виду деятельности;
- в качестве результатов преддипломной практики принимаются общие и профессиональные компетенции по всем видам профессиональной деятельности / основным видам деятельности, готовность к выполнению выпускной квалификационной работы.

6.2. При организации учебной практики контроль и оценка результатов осуществляется в процессе текущего контроля в форме проверочных практических работ и промежуточной аттестации в форме зачета дифференцированного зачета. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник учебной практики.

6.3. При организации производственной практики в профильной организации контроль и оценка результатов осуществляется в процессе текущего контроля в форме контроля ведения дневника практики, составления отчета по практике и промежуточной аттестации в форме зачета / дифференцированного зачета.

6.4. По результатам производственной практики руководителями практики от профильной организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики.

6.5. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

6.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и колледже об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Договор N

практической подготовке обучающихся

с. Сарманово

_____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Сармановский аграрный колледж», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора Агелтдинова Зубаера Зайнетдиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

наименование предприятия
именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в
лице _____
должность и ФИО руководителя

действующего на основании _____ с
другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны",
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-ти дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.22, в 5-ти дневный срок сообщить об этом Колледжу;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической

подготовки, и сообщать директору Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 рабочей программой. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, действующими в Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.10 не допускать использования обучающихся при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в работах не предусмотренных

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение 5 (пяти) лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Колледж:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Сармановский аграрный колледж»

Юридический адрес: _____

Банковские реквизиты: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Профильная организация

Колледж
